

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN – PAC 2024

Nro. DD19D01YZE-01-2024

MGS. NARCIZA ROCIO ORELLANA GUANGA
DIRECTORA DISTRITAL 19D01 YACUAMBI-ZAMORA-EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, el Art 1, de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible.”*;

Que, el Art. 226 de la citada Norma Suprema, claramente establece el principio de juridicidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, y determina que: *“Las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúan en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 de la Carta Magna citada anteriormente indica que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”*;

Que, el Art. 288 de la Norma Ibídem, expresamente determina que: *“las compras públicas cumplirán con los criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública y establece: *“Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”*;

Que, el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado dice que: *“Las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado, actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus omisiones, de conformidad con lo previsto en esta ley”*;

Que, el Art. 77 de la misma Ley Orgánica, establece que: *“Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. Además, se establecen las siguientes atribuciones y obligaciones específicas: I. Titular de la entidad: (...) e) Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones (...)”*;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 1, el objeto y ámbito del Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen otras entidades, los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado;

Que, el objetivo del presente acto administrativo es la aprobación del Plan Anual de Contratación del año 2024 de la Dirección Distrital 19D01 Yacuambi-Zamora-Educación, para ello es pertinente invocar la norma legal que establece la figura jurídica de planificación, así tenemos el primer inciso del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que dispone: *“Plan Anual de Contratación.- Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.”*;

Que, el artículo 36 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.”*;

Que, el Art. 43 del mismo Reglamento, dispone que *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2.- Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4.- El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.”*;

Que, el Art. 149 del mismo cuerpo legal en su numeral 3, Contrataciones de Ínfima Cuantía señala: *“No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional (...)”*;

Que, el Art. 2 de la Resolución N°. **R.E-SERCOP-2023-0134**, publicada el 03 de agosto de 2023, en el Segundo Suplemento Nro. 367 del Registro Oficial, el SERCOP, Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, estipula: *“Módulos facilitadores.- Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, condiciones especiales de los pliegos (PL), ofertas (OF); estandarizando y reutilizando la información registrada en el portal COMPRASPÚBLICAS, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública (...)”*.

Que, el artículo 28 de la Resolución N°. **R.E-SERCOP-2023-0134**, emitido por el SERCOP, señala que: *“Plan Anual de Contratación -PAC.- Para ejecutar compras corporativas los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría deberán constar en el Plan Anual de Contratación de las entidades contratantes, mismas que deben guardar concordancia con el objeto de contratación”;*

Que, el artículo 52 de la Normativa Secundaria ibidem determina: *“El área requirente, en uso de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos -CPC que se relacione al objeto de la contratación, y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso de un CPC cuando éste se encuentre oculto dentro de la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de contratación. Cuando un procedimiento de contratación incluya la adquisición de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, simultáneamente, el CPC escogido por la entidad deberá ser aquel que represente el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del estudio de mercado realizado por la entidad contratante.”;*

Que, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes, el mismo establece *“Plan Anual de Contrataciones-PAC.- Las Entidades Contratantes deben formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto General del Estado. Además, es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.”;*

Que, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 indica: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte”;*

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1 de fecha 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, decreta en el artículo 1 lo siguiente: *“Por mandato y voluntad soberana del pueblo ecuatoriano, asumo a partir de esta fecha la Presidencia Constitucional de la República del Ecuador”;*

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 10 de 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, nombró al señor Daniel Ricardo Calderón Zevallos como Ministro de Educación;

Que, por medio del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-2017-00056-A de fecha 23 de junio de 2017, expedido por el señor Ministro de Educación Fander Falconí Benítez, se acordó delegar a los Coordinadores Zonales a más de las atribuciones y obligaciones contempladas en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, su Reglamento General y en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio Educación expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. 020-12 de fecha 25 de enero de 2012, varias competencias, entre ellas las relacionadas con el ámbito de la Contratación Pública las mismas que se contienen en el Art. 1, numeral 1.3, literales a), b), c), d, e, f, g, h, i, j), k), l);

Que, mediante **Acción de Personal No. 129-CZ7-DZTH-2021-AP**, de fecha 30 de septiembre de 2021, la Coordinación Zonal de Educación Zona 7, **ENCARGA** a la Mgs. Narciza Rocío Orellana Guanga, las funciones de Directora Distrital 19D01 Yacuambi-Zamora-Educación, de esta manera asume las facultades y atribuciones como máxima autoridad de la Dirección Distrital; para actuar en los diferentes procedimientos de contratación que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

Que, con circular Nro. **MINEDUC-CGAF-2024-00003-C**, de fecha 03 de enero de 2024, el Coordinador General Administrativo y Financiero puso en conocimiento de las Autoridades de esta Cartera de Estado las Directrices de apertura del ejercicio fiscal 2024;

Que, con memorando Nro. **MINEDUC-CGP-2024-00010-M**, de fecha 03 de enero de 2024, la Coordinadora General de Planificación, puso en conocimiento de las Autoridades de esta cartera de Estado los Lineamientos y directrices para la elaboración para el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado 2024;

Que, con memorando Nro. **MINEDUC-CZ7-2024-00285-M**, de fecha Loja, 15 de enero de 2024, el Mgs. Jonnathan Jaya Granda, Coordinador Zonal de Educación, Zona 7, emite la Validación Zonal del POA y PAC 2024 previo a la aprobación de la Mgs. Narciza Rocío Orellana Guanga, en calidad de Máxima Autoridad del Distrito;

Que, mediante memorando Nro. **MINEDUC-CZ7-19D01-2024-0073-M**, de fecha 15 de enero de 2024, suscrito por la máxima Autoridad del Distrito informa a las funcionarias: Ing. Ivonny Macías Cabrera, Analista Distrital Administrativa Financiera; Ing. Gloria Nancy Campoverde Robles, Jefe Distrital de Planificación, y a la Ing. Amparo del Carmen Silva Villavicencio, Analista Distrital Administrativa, la aprobación del Plan Operativo Anual POA Inicial 2024 del Distrito 19D01 Yacuambi-Zamora-Educación, y autoriza a las Unidades correspondientes continuar con el proceso de registro y consolidación en el eSIGEF y proceder con la elaboración del PAC correspondiente;

Que, mediante memorando Nro. **MINEDUC-CZ7-19D01-DDAF-2024-0015-M**, de fecha 15 de enero de 2024, suscrito por la Ing. Ivonny Macías Cabrera, Analista Distrital Administrativa Financiera, informa a la máxima Autoridad del Distrito, sobre la aprobación de modificación presupuestaria INTRA 2 según el POA, el mismo que ha sido aprobado, a fin de que se comuniquen a la Unidad de Planificación y continuar con el proceso correspondiente en el SERCOP, de acuerdo al plazo establecido en la Ley hasta el 15 de enero de cada año fiscal;

Que, con Memorando Nro. **MINEDUC-CZ7-19D01-2024-0080-M**, de fecha 15 de enero de 2024, la Máxima Autoridad solicita a la Unidad de Asesoría Jurídica, elabore la Resolución Administrativa de APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DISTRICTAL 19D01 YACUAMBI-ZAMORA-EDUCACIÓN, para el ejercicio 2024, dando cumplimiento al Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el Art. 43 del Reglamento General LOSNCP, de acuerdo al presupuesto aprobado y asignado por el Ministerio de Finanzas para el año fiscal 2024.

En uso de sus facultades legales,

RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) para el año 2024 de la Dirección Distrital 19D01 Yacuambi-Zamora-Educación, cuyo monto inicial es de USD \$55.315,25 (CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS QUINCE DÓLARES CON 25/100 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA), sin incluir el IVA, previo al inicio de cualquier proyecto de contratación, de conformidad con el Art. 22 de la LOSNCP y Art. 43 de su Reglamento General, de conformidad al siguiente detalle:

CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	TIPO PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATÁLOGO O ELECTRÓNICO (sí/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (son los procedimientos de contratación)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	COSTO UNITARIO (Dólares)	COSTO TOTAL (Dólares)
836200014	SERVICIOS	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIFUSIÓN RADIAL	90.00	90.00
873400031	SERVICIOS	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA DIRECCIÓN DISTRICTAL 19D01 YZE	300.00	300.00
333100013	SERVICIOS	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA EXTRA Y DIESEL) PARA LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION DISTRICTAL 19D01 YZE	4100.00	4100.00
871410018	SERVICIOS	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA EXTRA Y DIESEL) PARA LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION DISTRICTAL 19D01 YZE	5534.91	5534.91
321290418	BIENES	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA DIRECCION DISTRICTAL 19D01 YZE	3285.33	3285.33
354300219	BIENES	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO PARA LA DIRECCION DISTRICTAL 19D01 YACUAMBI-ZAMORA- EDUCACION	2747.97	2747.97
38912013307	BIENES	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	ADQUISICION DE TONERS Y TINTAS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES EN EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA DIRECCION DISTRICTAL 19D01 YZE	664.07	664.07
4529000128	BIENES	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA MEJORAR LA OPERATIVIDAD DE MAQUINARIA Y EQUIPOS Y EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DIRECCION DISTRICTAL 19D01 YZE.	2379.81	2379.81
4529000128	BIENES	NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MEJORAMIENTO DEL EQUIPO INFORMÁTICO DE LA DIRECCIÓN DISTRICTAL 19D01 YZE	3918.75	3918.75
713340318	SERVICIOS	NO NORMALIZADO	NO	LICITACION	"CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LOS BIENES DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, INMUEBLES, Y BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO, DE LA DIRECCIÓN DISTRICTAL 19D01 YZE	19446.87	19446.87
713310012	SERVICIOS	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZA DE SEGURO DE LOS VEHÍCULOS DEL DISTRITO 19D01 YACUAMBI ZAMORA EDUCACION DESDE EL 12 DE DICIEMBRE DE 2024 HASTA EL 12 DE DICIEMBRE DE 2025	1736.00	1736.00

713340318	SERVICIOS	NO NORMALIZADO	NO	INFIMA CUANTIA	CONTRATACION DE LA POLIZA DE FIDELIDAD PUBLICA, PARA LOS SERVIDORES DE LA DIRECCION DISTRITAL 19D01 YACUAMBI ZAMORA-EDUCACION 2024-2025	1051.14	1051.14
321290418	BIENES	NORMALIZADO	SI	CATALAGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA DIRECCION DISTRITAL 19D01 YZE	1707.10	1707.10
354300219	BIENES	NORMALIZADO	SI	CATALAGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO PARA LA DIRECCION DISTRITAL 19D01 YZE	3732.29	3732.29
321290418	BIENES	NORMALIZADO	SI	CATALAGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA DIRECCION DISTRITAL 19D01 YZE	1839.23	1839.23
354300219	BIENES	NORMALIZADO	SI	CATALAGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO PARA LA DIRECCION DISTRITAL 19D01 YZE	2781.78	2781.78

Artículo 2.- DISPONER a la Unidad Distrital Administrativa – Unidad de Compras Públicas, que proceda a la publicación del Plan Anual de Contratación del año 2024 tanto en la página web de la entidad contratante como en el portal informático www.compraspublicas.gob.ec el contenido del PAC y la presente Resolución Administrativa;

Artículo 3.- DESIGNAR a la Unidad Administrativa de la Dirección Distrital 19D01 Yacuambi-Zamora-Educación para que realice la publicación de todas las reformas que se efectúen al Plan Anual de Contratación, durante el ejercicio fiscal 2024.

Artículo 4.- DISPONER a todas las unidades requirentes que para respetar la ejecución del PAC 2024 y su presupuesto, inicien los requerimientos con la anticipación suficiente y considerando el tiempo que regularmente toma el trámite, de conformidad con lo establecido en el Art. 36 del Reglamento General de la LOSNCP.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

Segunda.- Comuníquese y Publíquese.

Es dada y firmada en el Despacho de la Dirección Distrital 19D01 Yacuambi-Zamora, el día 15 de enero de 2024.

Mgs. Narciza Rocío Orellana Guanga
DIRECTORA DISTRITAL 19D01 YACUAMBI-ZAMORA-EDUCACIÓN

ACCIÓN	NOMBRE	CARGO
Elaborado por	Enriqueta Noemí Sotomayor	Jefe de Asesoría Jurídica, Encargada